

Bijlage 1. Programma van Eisen

1. Algemene eisen	
1.1	De werknemers die door de Inschrijver worden ingezet om de dienstverlening uit te voeren dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen: • In voldoende mate geïnstrueerd te zijn; • opgeleid / vakkennis te hebben; • Kennis te hebben van de wettelijke eisen en voorschriften; • Zich te houden aan de ARBO-voorschriften; • Geen gebruik te maken en/of in het bezit te zijn van alcohol, verdovende middelen en andere rij- en gedrag beïnvloedende middelen; • Zich te onthouden van het doorzoeken van afval; • Zich te houden aan de veiligheidsvoorschriften; • Geen fooien en dergelijke aan te nemen; • Te voldoen aan de veiligheidseisen en het gebruik van Persoonlijks Beschermingsmiddelen (PBM) en herkenbaar gekleed te gaan.
1.2	Gedurende het contract kan het aantal locaties af- of toenemen. Dit mag geen gevolgen hebben voor de aangeboden tarieven. Ook eventueel nieuw aan te sluiten locaties moeten te allen tijde gebruik van het afgesloten contract kunnen maken voor de resterende looptijd van het contract. Als er een locatie vervalt, dan dient opdrachtgever dit 4 weken van te voren aan te geven.
1.4	Inschrijver is verantwoordelijk voor het vervoer en de verwerking van de afvalstoffen die vrijkomen op de opgegeven locaties (Beschrijvend Document hoofdstuk 1.5.2) inclusief het plaatsen van bijbehorende ledigingsmiddelen mits anders aangegeven.
1.5	Onder vervoer wordt verstaan het transporteren van de afvalstoffen vanaf de locaties van Opdrachtgever naar de door de Inschrijver te bepalen verwerkingsinrichtingen.

2. Communicatie	
2.1	Alle communicatie wordt verricht in de Nederlandse taal.
2.2	Vanuit de Inschrijver is er één vaste contactpersoon en een vaste vervanger.
2.3	De responstijd bedraagt maximaal twee werkdagen. Spoedeisende vragen/problemen worden binnen 24 uur beantwoord/opgelost.
2.4	Jaarlijks dienen er twee operationele- en één tactisch overleg plaats te vinden op locatie van de opdrachtgever. In het tactisch overleg wordt de managementrapportage besproken waarin per locatie minimaal het volgende opgenomen is: • afvalstromen • type en aantal ledigingsmiddelen • hoeveelheid afval in kg per afvalstroom • aantal ledigingen • kosten • meer/minderwerk Inschrijver neemt het initiatief tot het maken van de afspraken en zorgt voor de verslaglegging.
2.5	Inschrijver draagt minimaal twee keer per jaar zorg voor interne communicatie om de organisatie van de Opdrachtgever bewust te maken van afvalscheiding en het scheidingspercentage te verhogen.

3. Wet- en regelgeving	
3.1	Inschrijver handelt bij uitvoering van de Overeenkomst conform de wetten, verordeningen, besluiten, maatregelen en voorschriften die door de rijksoverheid, de provinciale en gemeentelijke overheid dan wel door andere daartoe wettelijke aangewezen organen zijn vastgesteld ten aanzien van milieu in het algemeen en van de grondstofverwerking, -verwijdering en -transport in het bijzonder. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de Inschrijver met inachtneming van de vereiste zorg voor het milieu. Inschrijver dient in ieder geval te voldoen aan: • Wet Vervoer Gevaarlijke Stoffen (ADR) • Wet Milieubeheer • Landelijk Afvalbeheer Plan (LAP).
3.2	Inschrijver past zijn werkzaamheden aan indien dit door wijziging van wet- en regelgeving wordt vereist. Inschrijver informeert Opdrachtgever hier actief over.
3.3	Inschrijver is in het bezit van de CA+ certificering voor de verwerking van vertrouwelijk papier.
3.4	Inschrijver beschikt over een geldig B-VCA certificaat of een OHSAS-18001 certificaat.

4. Lediging en ledigingsmiddelen	
4.1	Inschrijver gaat tijdens de implementatiefase met de contractbeheerder in gesprek. Gezamenlijk wordt de afvalkalender besproken welke is opgesteld bij de inschrijving.
4.2	Plaatsing, inspecties, onderhoud, vervanging e.d. van de ledigingsmiddelen is inbegrepen in de totaalprijs.
4.3	ledigingsmiddelen dienen in de huidige opstelruimten te passen.
4.4	Er dient visueel (met kleuren) onderscheid gemaakt te worden tussen de geboden ledigingsmiddelen voor verschillende afvalsoorten. Hierin wordt het landelijk beleid van de VANG gevolgd.
4.5	Alle door toedoen van Inschrijver ontstane schade tijdens het laden of lossen van ledigingsmiddelen op laad- en losplaatsen van de Opdrachtgever worden door de Inschrijver vergoed.
4.6	Tijdens vervoer en ledigen dienen eventuele gemorste afvalstoffen terstond door Inschrijver worden opgeruimd. Afvalstoffen welke aangetroffen worden naast de ledigingsmiddelen moeten tevens worden afgevoerd.
4.7	Defecten aan ledigingsmiddelen dienen binnen twee werkdagen verholpen te zijn. Indien reparatie niet mogelijk is, dient Inschrijver voor een vervangend ledigingsmiddel te zorgen.
4.8	Inschrijver ledigt de ledigingsmiddelen op werkdagen tussen 8:30 en 15:00 uur op iedere locatie, tenzij anders overeengekomen met de Opdrachtgever.

5. Inzameling	
5.1	Inschrijver is verantwoordelijk voor het leveren van scheidingssystemen ten behoeve van het in pandig inzamelen en scheiden van reststoffen. Dit geldt voor de gemeentewerven, begraafplaatsen en het gemeentearchief.
5.2	De scheidingssystemen moeten qua kleur te ontwerpen zijn in de huisstijl van de Opdrachtgever.
5.3	De volgende stromen dienen in de in pandige scheidingssysteem passend formaat ingezameld te worden: restafval, PMD en GFT.
5.4	Opdrachtgever wenst de scheidingssystemen te huren zoals genoemd in eis 5.3.

6. Verwerking

6.1	Inschrijver geeft jaarlijks, of tussentijds op verzoek van Opdrachtgever, inzicht in de verwerkingsmethoden en verwerkers van het afval en geeft op verzoek van Opdrachtgever inzage in de contracten met deze verwerkers.
6.2	Afval wordt geregistreerd op 'aangenomen gewicht' per ledigingsmiddel.

7. Transport en inzet materieel

7.1	Alle voertuigen met een gewicht lichter dan of gelijk aan 3.500 kg die inschrijver voor de uitvoering van de opdracht gaat inzetten, dienen minimaal te voldoen aan de Europese emissiestandaard 6 (Euro VI).
7.2	Alle voertuigen met een gewicht zwaarder dan 3.500 kg die inschrijver voor de uitvoering van de opdracht gaat inzetten, dienen minimaal te voldoen aan de Europese emissiestandaard 5 (Euro V).
7.3	De Inschrijver voert alleen afvalstromen af die in een deugdelijk inzamelingsmiddel, conform wettelijke eisen, met de juiste etikettering worden aangeboden of bewust naast het inzamelingsmiddel (bijvoorbeeld omdat het inzamelingsmiddel vol is) zijn geplaatst. Fouten in aanlevering van de afvalstromen worden direct mondeling en binnen drie werkdagen schriftelijk aan de Opdrachtgever gemeld, zodat correctie kan plaatsvinden en herhaling kan worden voorkomen.

